

Anlage für eintägige/mehrtägige Fahrten der Schule/Kindertageseinrichtung zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Diese Anlage ist nur von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.

Eingangsstempel

Name der Schule/Kindertageseinrichtung/Anschrift der Schule/Kindertageseinrichtung
Kontoinhaber (Name, Vorname)
IBAN
BIC
Kreditinstitut

Angaben zum Kind / Schüler	Name	Vorname	Geburtsdatum	Klasse (bei Schülern)
----------------------------	------	---------	--------------	-----------------------

Folgende mehrtägige Fahrt wird in Trägerschaft der Schule, der Kindertageseinrichtung durchgeführt:		Reisebeginn	Reiseende
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	-----------

Klassenfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Unterrichtsergänzende Schulveranstaltung an einem anderen Lernort im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Kosten (unmittelbare Ausflugskosten – kein Taschengeld)	EURO	Zahlungstermin:	EURO
---------------------------------------------------------	------	-----------------	------

Wurde schon gezahlt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	bei ja - Teilnahmebescheinigung beifügen/ einreichen bzw. nach Abschluss der Fahrt/ Ausflug	Wenn ja, wann und wie viel?	EURO
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------

Wurden andere Zuschüsse beantragt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, wann und wie viel?	EURO
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------

Wie viele Kinder /Schüler nehmen an der Fahrt ca. teil?	Anzahl:
---------------------------------------------------------	---------

Die Schule bzw. Kindereinrichtung versichert, dass die in Rechnung gestellte Leistung tatsächlich erbracht wird bzw. wurde und in der ausgewiesenen Höhe. Nicht verbrauchte Gelder sind zu erstatten und können nicht für andere Zwecke eingesetzt werden.			
Für Rückfragen	Ansprechpartner in der Schule /Kita		Telefon

Ort, Datum

Stempel der Schule/Einrichtung

Unterschrift der Schule / Einrichtung